

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» сентября 2018 г.

№ 318

Об утверждении муниципальной программы  
«Основные направления кадровой политики  
в Кадыйском муниципальном районе  
на 2018-2022 годы»

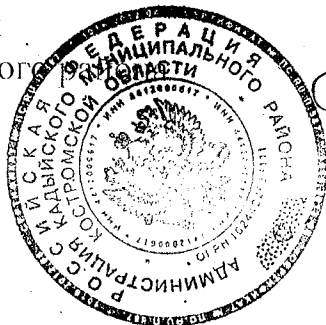
С целью определения основных направлений кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе, эффективного взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями района по обеспечению квалифицированными кадрами, обобщения имеющегося опыта и создания стимулирующих мер по закреплению кадров в районе, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального района Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Основные направления кадровой политики в Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022 годы» (далее – Программа) (Приложение 1).
2. Создать при администрации района Совет по кадрам. Утвердить:
  - 2.1. Состав Совета по кадрам (Приложение 2).
  - 2.2. Положение о Совете по кадрам при администрации Кадыйского муниципального района (Приложение 3).

2. Финансовому отделу администрации Кадыйского муниципального района (Клоповой Т.В.) предусмотреть финансирование мероприятий Программы в бюджете района.
3. Структурным подразделениям администрации района, ответственным за реализацию Программы, обеспечить выполнение соответствующих мероприятий программы.
4. Рекомендовать главам поселений Кадыйского муниципального района принять меры по обеспечению выполнения мероприятий Программы в части, касающихся их.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-экономическим вопросам Махорину Г.Н.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы администрации  
Кадыйского муниципального района



А.Н. Смирнов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Кадынского муниципального района  
от «» \_\_\_\_\_ 2018 г № \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
В КАДЫЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  
на 2018-2022годы**

**Паспорт программы**  
**Наименование Программы**

-Муниципальная программа  
«Основные направления кадровой политики в  
Кадыйском муниципальном районе на 2018-2022  
годы» (далее - Программа).

**Основание для разработки  
Программы:**

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-  
ФЗ «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации»;

**Заказчик Программы**

-администрация Кадыйского муниципального  
района.

**Разработчик  
программы**

**Цели Программы**

- социально- экономическое развитие  
муниципалитета, обеспечение Кадыйского  
муниципального района квалифицированными  
кадрами

**Основные задачи Программы:**

- организация, совершенствование и повышение  
эффективности системы подготовки и  
переподготовки и повышения квалификации кадров  
во всех отраслях района;  
-совершенствование профориентационной работы в  
образовательных учреждениях района;  
-финансирование мероприятий в области кадровой  
политики;  
-повышение эффективности подготовки резерва  
управленческих кадров;  
-создание базы данных рынка труда в районе,  
включая сведения об отраслевых потребностях в

специалистах, возможностях их подготовки;  
-разработка комплекса мер по закреплению  
квалифицированных кадров в районе;  
- привлечение и закрепление в районе выпускников  
высших и средних профессиональных учебных  
заведений, молодых специалистов;

- обобщение имеющегося опыта работы  
предприятий, организаций и учреждений  
района по обеспечению кадрами;  
-обеспечение эффективного взаимодействия  
администрации района и организаций,  
предприятий по решению кадровых вопросов.

**Сроки реализации  
Программы**

- 2018-2022 годы.

**Исполнители Программы**

-администрация Кадыйского муниципального  
района;  
- городское поселение п. Кадый и сельские  
поселения Кадыйского муниципального района  
-муниципальные учреждения, предприятия,  
организации района.

**Ожидаемые результаты  
реализации программы**

-создание единой системы профориентационной  
работы, ориентированной на конкретную кадровую  
ситуацию в районе;  
-установление прямых контактов руководителей  
предприятий, учреждений района с высшими и

средними профессиональными учебными заведениями;  
-создание условий для закрепления в районе молодых квалифицированных кадров;  
-создание в администрации единого банка данных о наличии кадров и потребности в них в районе;  
-создание резерва управленческих кадров района.

**Объемы и источники финансирования**

ВСЕГО –798 тыс. руб.;

в том числе:

*2018 год – 62,0тыс. руб.,*

*2019 год -141,0 тыс. руб.,*

*2020 год -141,0 тыс. руб.,*

*2021год – 227,0тыс. руб.,*

*2022 год – 227,0тыс. руб.*

*Источник финансирования :бюджет*

*Кадыйского муниципального района*

**Контроль за исполнением Программы**

-администрация Кадыйского муниципального района.

**Система организации контроля за исполнением Программы**

-контроль за своевременным финансированием Программы;

- корректировка решений по ходу реализации Программы;

- ежегодный отчет о ходе реализации Программы.

## **РАЗДЕЛ 1. Введение**

В районе сложилась определенная работа с кадрами, принимаются меры по их целевому обучению, имеется опыт профориентационной работы. Устанавливаются контакты с высшими учебными заведениями, средними профессиональными учебными заведениями, имеются данные о выпускниках школ района, обучающихся в образовательных учреждениях высшего и профессионального образования.

Отлажена система сотрудничества с отделом занятости населения по Кадыйскому муниципальному району.

Отдел занятости населения активно участвует:

- в организации профориентационной работы,
- в организации профессионального обучения безработных граждан,
- в рамках ведомственных программ по организации общественных работ, оказывает содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан, содействует трудоустройству инвалидов, занимается вопросами трудоустройства несовершеннолетних граждан.

При разработке Программы использованы информационно-аналитические данные о наличии и потребности в кадрах во всех сферах деятельности в районе - Приложение к программе (таблицы).

## **РАЗДЕЛ 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

В отраслях здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и органах местного самоуправления района необходимо усиление системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

Эффективное функционирование экономики невозможно без грамотных руководителей, муниципальных служащих, инженеров, высококвалифицированных рабочих. Кадровая обеспеченность на многих предприятиях района отличается нестабильностью. В большинстве случаев отсутствует грамотно выстроенная, перспективная кадровая политика. Многие предприятия и учреждения не имеют опыта работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров. В районе

существовала определенная работа с кадрами, но в настоящее время она фактически всецело зависит от финансового положения на предприятиях, учреждениях, а также от позиции руководителей.

Лишь немногие предприятия района имеют стабильную кадровую обеспеченность на основании грамотно выстроенной и перспективной кадровой политики.

Рынок труда формируется стихийно. Большинство учреждений бюджетной сферы укомплектованы кадрами, но уровень их образования и квалификации не всегда соответствует современным требованиям. Непрестижность рабочих профессий, невысокая заработная плата, низкий уровень условий труда, слабая социальная защищенность работников привела к дефициту «рабочих рук» в разных отраслях, ухудшению качественного состава и профессионального уровня специалистов.

Требуется совершенствования и система профориентации школьников в районе. Необходимо вовлечение работодателей для организации профориентационной работы. Выпускники поступают учиться в учреждения среднего и высшего профессионального образования, но процесс закрепления молодых специалистов в районе не отрегулирован. Ощущается нехватка молодежи со сформированными лидерскими способностями и качествами.

Требуется объединить заинтересованные стороны по работе с кадрами и отслеживать ситуацию на рынке труда, вносить коррективы в кадровую программу на основе взаимного сотрудничества администрации района, сельских поселений, службы занятости, предприятий и организаций района, применяя комплексные подходы для улучшения ситуации в целом.

Вместе с тем, не в полной мере применяется система материальных мер и льгот для обучающихся по целевым направлениям администрации района.

РАЗДЕЛ 3. Основные мероприятия Программы № п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки
	<i>3.1. Организационные мероприятия</i>		
1.	Анализ состояния потребности в кадрах в отраслях социально - экономического комплекса района	Структурные подразделения администрации района, Центр занятости населения по Кадыйскому муниципальному району	ежегодно до 1 января
2.	Разработка предложений и мероприятий по итогам аналитических данных  Прогнозирование потребностей в кадрах на основе представленных данных организациями, центром занятости населения	Центр занятости населения по Кадыйскому району, структурные подразделения администрации района,	ежегодно до 1 января
3.	Создание банка данных о состоянии на рынке труда и потребности в кадрах на перспективу. Предоставление возможности населению получать информацию о потребностях в кадрах через средства массовой информации.	Центр занятости населения по Кадыйскому району, структурные подразделения администрации района	Ежегодно, в течение 2018- 2022 года с последующими дополнения

ми

4. Разработка плана мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций в соответствии с действующим законодательством, соответствии с профессиональными стандартами (используя для этого собственные средства, а также возможности центра занятости населения)

Структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения и предприятия

ежегодно до 1 ноября очередного финансового года
5. Закрепление наставников за молодыми специалистами в целях преемственности передового опыта;

Структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения и предприятия
6. Изучение опыта кадровой политики в муниципальных районах области, обмен опытом работы, обобщение и подготовка информационных материалов

Руководитель аппарата администрации района, заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам, структурные подразделения администрации района

в течение года
7. Проведение совещаний с руководителями кадровых служб предприятий, организаций, структурных подразделений администрации района

Руководитель аппарата администрации района, заместитель главы администрации района по

2 раза в год

		социально-экономическим вопросам	
8.	Постоянное информирование населения на страницах районной газеты «Родной край» рубрики «Проориентация», «Занятость», «Молодежь и время».	Редакция газеты «Родной край»	постоянно
9.	Проведение торжественных мероприятий, связанных с профессиональными праздниками, чествованием передовиков производства	Структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения и предприятия, администрации городского и сельских поселений	в течение года
10.	Формирование списка граждан, представляемых к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Костромской области	Руководитель аппарата администрации района, комиссия по награждению администрации района	ежегодно
11.	Проведение профессиональных конкурсов «Лучший по профессии»	Структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения и предприятия	в течение года
12.	Проведение смотра-конкурса «Лучшая администрация» среди муниципальных образований района	Администрации поселений, комиссия по подведению итогов смотра	в течение года

13.	Оформление районной Доски почета	Руководитель аппарата администрации района, структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения и предприятия ,администрации городского и сельских поселений района	к районному празднику День Кадыя
14.	Проведение районного Праздника день Кадыя, Дней села( чествование лучших по профессии, семейных династий и т.д.)	Структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения и предприятия района, администрации городского и сельских поселений	ежегодно
15.	Формирование и организация работы с резервом кадров органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций. Создание банка данных резерва управленческих кадров района	Руководитель аппарата администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и предприятий , администрации поселений	2018-2022 гг.
16.	Оказание содействия в работе Совета Молодежи района	Отдел образования, отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации района, заместитель главы	2018-2022гг.

администрации района по социально-экономическим вопросам

- |     |   |  |                             |
|-----|---|--|-----------------------------|
| 17. | Создание координационного Совета по работе с кадрами – Совета по кадрам при администрации Кадыйского муниципального района.<br><br>Организация работы координационного Совета по работе с кадрами | Руководитель аппарата администрации района, заместитель главы администрации района по социально-экономическим вопросам | 2018г.<br><br>2018-2022 гг. |
|-----|---|--|-----------------------------|

*3. 2. Взаимодействие органов местного самоуправления и образовательных учреждений. Профессиональная ориентация, повышение престижа профессий*

- |    |  |  |                                |
|----|--|--|--------------------------------|
| 1. | Изучение состояния профориентационной работы в школах района, выработка предложений по ее совершенствованию .<br>Реализация плана (дорожной карты) по взаимодействию с профессиональными образовательными учреждениями Костромской области на 2018- 2025г. для пополнения района рабочими кадрами. | Отдел образования администрации района<br>Совет по кадрам при администрации района           | постоянно<br><br>ежеквартально |
| 2. | Проведение дней открытых дверей в учреждениях и организациях для решения кадровых вопросов на перспективу  | Руководители организаций и учреждений района, центр занятости населения по Кадыйскому району | ежегодно                       |

3.	Проведение ярмарок вакансий и участие в них	Центр занятости населения по Кадыйскому району, Отдел образования администрации района	ежегодно
4.	Организация встреч учащихся образовательных учреждений с передовиками производства	Отдел образования администрации района, руководители учреждений и предприятий	постоянно
5.	Заключение договоров на обучение в учебных заведениях области выпускников школ района с гарантией обеспечения мест для практики и трудоустройства. Установление прямых контактов администрации района с учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования	Отдел образования администрации района, руководители структурных подразделений администрации района,	ежегодно
6.	Обеспечение школ района данными о состоянии рынка труда в районе, наличии вакансий, требованиями по квалификации, о востребованности профессий различных направлений	Отдел образования администрации района, центр занятости населения по Кадыйскому району	ежеквартально
7.	Участие учащихся школ в областных, региональных и других конкурсах, проектах, выставках	Отдел образования администрации района	в течение всего периода
8.	Организация районных конкурсов среди старшеклассников школ с целью выявления, одаренных организаторскими способностями, учащихся для зачисления в резерв .	Отдел образования администрации района, Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и	ежегодно

		спорта администрации района	
9.	Установление контактов с учебными заведениями области, где обучаются выпускники школ района, с целью совместного определения тем курсовых, дипломных работ с учетом применения для района	Отдел образования администрации района, Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации района, отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации района	ежегодно в течение года
10.	Проведение индивидуальной работы с учащимися старших классов образовательных учреждений по направлению на целевое обучение по специальностям, востребованным в районе (анкетирование, проведение бесед)	Центр занятости населения, отдел образования администрации района	ежегодно.
11.	Организация встреч учащихся общеобразовательных школ: -с руководителями, специалистами организаций, предприятий для ознакомления со специальностями	Отдел образования администрации района, центр занятости району, отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации района, отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского района	постоянно

12.	<p>Организация встреч Главы района:  - с выпускниками общеобразовательных школ района, обучающихся в учебных заведениях;  - с выпускниками общеобразовательных школ</p>	<p>Отдел образования администрации района,  Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации района, отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации Кадыйского района,</p>	ежегодно
13.	<p>Обеспечение прохождения учебной практики студентами на базе администрации района, администраций муниципальных образований района, учреждений и предприятий района на основании заключенных договоров администрации района с учебными заведениями</p>	<p>Структурные подразделения администрации района, администрации поселений</p>	ежегодно
14.	<p>Привлечение учащихся образовательных учреждений к участию в районном Празднике Дня Кадыя</p>	<p>Отдел образования администрации района ,  Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации района</p>	ежегодно

15.	Создание информационной базы о выпускниках школ, поступивших в учреждениях высшего и среднего профессионального образования	Отдел образования администрации района	в течение всего периода
16.	Создание информационной базы о выпускниках учебных заведений, закончивших школы района	Отдел образования администрации района	в течение всего периода
17.	Проведение творческих конкурсов для педагогических работников по профориентационной работе среди детей (д/с, школы). Проведение ролевых игр для детей дошкольного возраста, знакомство детей с профессиями родителей, проведение конкурса рисунков по профессиям родителей, выявление склонностей и способностей детей к той или иной профессии.	Отдел образования администрации района	ежегодно
18.	Проведение экскурсий для учащихся начальной и основной общеобразовательной школ на предприятия и в учреждения района, проведение конкурсов сочинений учащихся на тему «Кем бы я хотел стать?» и др.	Отдел образования администрации района	ежегодно
19.	Развитие представления о народном хозяйстве, о потребности в трудовой деятельности, самовоспитании, саморазвитии и самореализации на занятиях по технологии, через освоение учениками основных общеобразовательных школ	Отдел образования администрации района	ежегодно

технологических знаний, овладение рабочими приемами, ознакомление с трудовой дисциплиной. Проведение профессиональной ориентации через уроки технологии.

20.	Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних 14- 18 лет, в том числе в профильных лагерях на базе учреждений	Администрация района, отдел образования , отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта, центр занятости населения по Кадыйскому району	ежегодно
21.	Информирование населения района о возможностях временной занятости (трудоустройства) подростков в свободное от учебы время и каникулярный период	Центр занятости населения, специалисты по опеке и попечительству администрации района, отдел образования	постоянно
22.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, чествованию передовиков производства	Структурные подразделения администрации района, руководители организаций , администрации поселений	ежегодно

23.	Проведение конкурса презентаций о профессиях среди школьников основных и средних школ	Отдел образования администрации района	ежегодно
-----	---	--	----------

*3.3. Взаимодействие органов местного самоуправления с предприятиями, организациями, учреждениями. Организация подготовки кадров, повышения их профессионального уровня*

1	Осуществление целевой подготовки кадров. Выполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Руководитель аппарата администрации района, Финансовый отдел администрации района	2018-2022 гг.
2.	Проведение аттестации муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений .	Руководитель аппарата администрации района, структурные подразделения администрации района	2018-2022 гг.

### *3.4. Комплекс стимулирующих мер по закреплению кадров в районе*

- |    |  |  |                |
|----|--|--|----------------|
| 1. | Содействие в реализации Федеральных и областных программ по обеспечению жильем молодых семей, обеспечению жильем граждан, проживающих в сельской местности, по предоставлению субсидий молодым семьям для приобретения жилья | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации района, отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации района<br><br>ОГБУЗ «Кадыкская РБ» | в течение года |
| 2. | Использование возможностей переоборудования нежилых помещений в жилые под жилье. Предоставление жилья молодым семьям.  | Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта, природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации района, администрации поселений, руководители учреждений  | в течение года |

и предприятий района

- |    |   |  |                         |
|----|---|--|-------------------------|
| 3. | Выполнение обязательств по заключенным целевым договорам  | Администрация района   | в течение года          |
| 4. | Оказание содействия участию молодых специалистов в районных и областных конкурсах профессионального мастерства, творческих выставках, семинарах, форумах. | Руководители предприятий, учреждений, структурные подразделения администрации района | в течение года          |
| 5. | Организация работы районного объединения молодых специалистов – Совет молодежи  | Отдел образования ,<br>Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта           | В течение всего периода |
| 6. | Освещение на страницах районной газеты профессиональной и общественной деятельности молодежи  | Редакция газеты  | постоянно               |
| 7. | Содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан  | Центр занятости населения  | в течение года          |
| 8. | Единовременная денежная выплата молодым специалистам, приехавшим работать в район, в соответствии с заключенным на определенный период трудовым договором | Финансовый отдел администрации района, руководители учреждений и предприятий района  | 2018-2022гг.            |

9.	Ежемесячная доплата к зарплате молодым специалистам в течение года		
10.	Реализация мер стимулирования работников социальной сферы в целях повышения качества работы и дифференцированного подхода к оплате труда;	Руководители предприятий, учреждений района, структурных подразделений администрации района	2018-2022гг  2018-2022гг

**РАЗДЕЛ 4. Объемы финансирования мероприятий  
Программы**

№ п\п	Направление финансирования	Сумма необходимых средств (в тыс. руб.) по годам
-------	----------------------------	--

		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
1.	Единовременная выплата молодым специалистам.	20,0	20,0	20 ,0	40,0	40,0
2.	Ежемесячная выплата молодым специалистам на год.	22,0	66,0	66,0	132,0	132,0
3.	Реализация мер стимулирования работников социальной сферы в целях повышения качества работы и дифференцированного подхода к оплате труда;	10,0	30,0	30,0	30,0	30,0
4.	Повышение квалификации кадров органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с профессиональными стандартами	5,0	15,0	15,0	15,0	15,0
5.	Участие в творческих конкурсах Организация, проведение и участие в ярмарках вакансий	5,0	10,0	10,0	10,0	10,0

**ИТОГО**

62,0

141,0

141,0

227,0

227,0

#### **РАЗДЕЛ 5. Ресурсное обеспечение Программы**

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства района в объемах, утвержденных бюджетом муниципального района на соответствующий финансовый год.

Объемы ассигнований из бюджета района подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета района на 2018-2022 годы

#### **РАЗДЕЛ 6. Механизм реализации Программы**

Текущее управление реализацией Программы осуществляет заказчик Программы, по соответствующим мероприятиям Программы - ответственные органы местного самоуправления района и муниципальных учреждений, а также структурные подразделения администрации района.

Заказчик Программы осуществляет:

- координацию деятельности по реализации мероприятий Программы, рациональному использованию средств бюджета района;

- нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации Программы;
- организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач Программы;
- согласование с основными участниками Программы возможных сроков выполнения мероприятий, предложений по объемам и источникам финансирования.

**Состав  
Совета по кадрам при администрации Кадыйского муниципального  
района**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Махорина<br>Галина Николаевна | - заместитель главы администрации района<br>района, председатель Совета                          |
| Волкова<br>Светлана Сергеевна | - руководитель аппарата администрации района ,<br>заместитель председателя Совета;               |
| Смирнова<br>Тамара Игоревна   | - специалист по охране труда и трудовым<br>отношениям администрации района, секретарь<br>Совета. |

**Члены Совета**

- |  |  |
|--|--|
| Главы администраций<br>городского и сельских<br>поселений района | (по согласованию);   |
| Смирнов<br>Михаил Сергеевич                                      | - начальник отдела архитектуры, строительства,<br>ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта,<br>природных ресурсов и охраны окружающей<br>среды администрации района; |

- Бубенова  
Татьяна Юрьевна
- начальник отдела образования администрации района;
- Нечаева  
Вера Федоровна
- главный врач ОГБУЗ «Кадыйская РБ» (по согласованию);
- Смирнова  
Елена Витальевна
- начальник отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации района;
- Большакова  
Елена Михайловна
- и.о. директора ОГБУ «Кадыйский КЦСОН» (по согласованию);
- Смирнова  
Марина Сергеевна
- Заместитель заведующего отделом по экономике, имущественно-земельным отношениям, размещению муниципального заказа, ценообразованию, предпринимательству и защите прав потребителей администрации района;
- Смирнова  
Елена Владимировна
- директор Центра занятости населения по Кадыйскому району (по согласованию)
- Меташев
- Заведующий отделом по сельскому хозяйству и продовольствию администрации района

Анатолий Петрович

Ершов - юрисконсульт администрации муниципального  
Александр Николаевич района .

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
о Совете по кадрам при администрации Кадыйского муниципального  
района

**1. Общие положения**

1.1. Совет по кадрам при администрации Кадыйского муниципального района (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях формирования кадровой политики района, повышения эффективности работы муниципальных образований, предприятий и организаций в экономике и социальной сфере района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Костромской области, нормативно-правовыми актами администрации Кадыйского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Кадыйского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. В соответствии с целью своей деятельности Совет выполняет следующие задачи:

2.1.1. Разрабатывает предложения по реализации политики кадрового обеспечения социально-экономического развития района.

2.1.2. Разрабатывает предложения по определению основных направлений и приоритетов кадровой политики в системе муниципальных образований района.

2.1.3. Рассматривает проекты потребности в кадрах для выполнения задач, определенных стратегией развития района, а также для создания резерва управленческих кадров в экономике и социальной сфере района.

2.1.4. Рассматривает вопросы реформирования и развития муниципальной службы района.

2.1.5. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию нормативного регулирования вопросов управления кадровым потенциалом района.

### **3. Основные функции Совета**

3.1. В целях реализации указанных задач Совет выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает рекомендации и предложения по совершенствованию системы подготовки кадров для муниципальных образований, учреждений, предприятий района.

3.1.2. Рассматривает проблемные вопросы, связанные с оттоком квалифицированных кадров за пределы района, определяет причины их возникновения и пути решения.

3.1.3. Вырабатывает рекомендации по осуществлению кадрового мониторинга и эффективной кадровой ротации.

3.1.4. Координирует работу по обеспечению сбалансированности спроса и предложения квалифицированной рабочей силы на рынке труда района.

3.1.5. Разрабатывает и представляет в установленном порядке главе администрации района предложения по совершенствованию правового и организационного обеспечения муниципальной службы района.

3.1.6. Взаимодействует в установленном порядке с образовательными учреждениями и общественными объединениями по направлениям своей деятельности.

3.1.7. Выполняет иные функции в соответствии с возложенными на Совет задачами.

#### **4. Права Совета**

Совет для реализации поставленных целей и задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от муниципальных образований района, организаций и общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в компетенцию Совета; создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей муниципальных образований, общественных объединений и организаций, специалистов.

4.3. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти, муниципальных образований района, организаций и общественных объединений.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

#### **5. Состав Совета**

5.1. Состав Совета утверждается главой администрации района.

5.2. Совет формируется в составе: председателя, заместителя, секретаря и членов Совета.

5.3. Председателем Совета является заместитель главы администрации района по социальным вопросам.

5.4. Заместителем председателя Совета является руководитель аппарата администрации района.

5.5. Секретарем Совета является специалист по охране труда и трудовым отношениям администрации района

5.6. Членами Совета могут являться должностные лица, лица замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы района, представители общественных объединений.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который ежегодно формируется секретарем Совета и утверждается председателем Совета.

6.2. Повестки заседаний Совета формируются секретарем Совета в соответствии с планом работы и предложениями членов Совета.

6.3. Ответственный за подготовку вопроса на заседание Совета представляет секретарю Совета аналитические материалы и предложения в проект решения Совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

6.4. Секретарь Совета осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения Совета, который рассылается членам Совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

6.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

6.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании.

6.8. Протокол рассылается членам Совета и при необходимости направляется в заинтересованные органы и организации.

6.9. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6.10. На заседания Совета могут приглашаться представители федеральных органов власти, органов исполнительной власти, муниципальных образований района, организаций и общественных объединений.

6.11. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет аппарат администрации района.

6.12. Обеспечение деятельности Совета осуществляется аппаратом администрации района.